## WORD – Les bases Exercice WO-3Ter

## La mise en forme des paragraphes

### ENONCE DE L’EXERCICE

* Ouvrir le fichier « Société Dupont » et le mettre en forme
  + Pour SOCIETE DUPONT gras, police de 14 point, encadrement double et centré
  + Aligner la date et demander une date automatique
  + Souligner : double "objet" Simple "votre…crédit"
  + Déplacer « messieurs »
  + Demander des puces pour les 2 paragraphes concernés
  + Modifier les puces par ⇒ (police symbol)
  + Aligner « la direction »
  + Augmenter l’espace entre les paragraphes
  + Enregistrer

